

Zweitkorrektur

Prüfungsabschlüsse ICW/TÜV-Seminare

Die Prüfungsteile der ICW/TÜV-Seminare werden von einer, durch die Zertifizierungsstelle legitimierten, Prüfungskommission des jeweiligen Bildungsinstituts durchgeführt und protokolliert. Die Zertifizierungsstelle bewertet die Prüfungsteile nur in Ausnahmefällen. Voraussetzung für eine Zweitkorrektur ist ein begründeter Einspruch gegen das Prüfungsergebnis der Prüfungskommission des Bildungsanbieters.

Sollten Sie als Seminarabsolvent eine Korrektur der Prüfung durch die Zertifizierungsstelle wünschen, ist dies gegen eine entsprechende Gebühr möglich.

Gebühren (zuzgl. 19 %) MwSt.

- Bewertung der Klausur 50,00 €
- Bewertung der Hausarbeit 70,00 €
- Wiederholung Colloquium 70,00 €
- Für eine ggf. erforderliche Wiederholungskorrektur ist jeweils die erneute Gebühr fällig

Für die Beantragung einer Zweitkorrektur senden Sie das ausgefüllte Antragsformular (siehe Anhang) an die Zertifizierungsstelle.

Für die Zweitkorrektur einer **Klausur** fordert die Zertifizierungsstelle eine Kopie der Prüfung beim Bildungsträger an.

Die **Hausarbeit** senden Sie uns bitte vollständig inkl. aller Anlagen als Kopie mit dem Antrag zu.

Hinweis zum Sprachgebrauch: Der besseren Lesbarkeit wegen, wird in allen Dokumenten die männliche Form verwendet, damit ist auch die weibliche gemeint.

Antrag auf Zweitkorrektur

Für Absolventen der Wundseminare ICW/TÜV
durch die ICW/TÜV-Zertifizierungsstelle

TÜV Rheinland Akademie
PersCert TÜV
Frau Nadin Bellmann
Alboinstraße 56
12103 Berlin

Als Teilnehmer des ICW/TÜV Seminars beantrage ich die Zweitbewertung meiner Prüfung zu folgender Qualifizierung:

- Wundexperte ICW® Ärztlicher Wundexperte ICW®
 Pflegetherapeut Wunde ICW® Fachtherapeut Wunde ICW®

Zutreffender Prüfungsteil:

- Hausarbeit Prüfungsklausur Fallbearbeitung Colloquium
 Erste Prüfung 1. Wiederholung 2. Wiederholung

Absolviert beim Bildungsinstitut:

--

<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	Vorname:
Name:	
Straße:	PLZ/Ort:
E-Mail:	Telefon:

- Ich habe die Gebührenordnung zur Kenntnis genommen und werde den entsprechenden Betrag nach Rechnungseingang begleichen. Eine Korrektur erfolgt erst nach erfolgter Rechnungsbegleichung innerhalb von 14 Tagen

Ort, Datum

Unterschrift des Antragsstellers

Der Antrag kann auch als PDF an nadin.bellmann@de.tuv.com gesendet werden.