

Zentrale Prüfungen ICW/TÜV - Antrag und Information - Präsenz und Online

1. Sonderprüfungen

Grundsätzlich werden die Prüfungen in Form von Klausuren, Hausarbeiten oder Colloquien durch den Bildungsanbieter abgenommen, bei denen das Seminar absolviert wurde. Der Bildungsanbieter setzt die Termine für die Prüfungsteile entsprechend der Prüfungsordnung fest. Die Klausur wird ihm von der Zertifizierungsstelle zugestellt. Die folgenden Informationen zur zentralen Prüfung beziehen sich nur auf den Prüfungsteil Klausur.

2. Anlässe für gesonderte Prüfungen

Der Teilnehmer kann den Klausurtermin des Bildungsträgers wegen Krankheitsfall oder anderer Ausnahmesituationen nicht wahrnehmen.

- 2.1. Der Teilnehmer hat die Klausur nicht bestanden und möchte eine **Wiederholungsprüfung** wahrnehmen.
- 2.2. Ein Absolvent aus anderen Bildungsabschlüssen möchte eine **Angleichprüfung** ablegen.

In diesen Fällen kann/muss ein (neuer) Termin für die Klausur vereinbart werden.

3. Optionen für die Terminierung der Erst- oder Wiederholungsklausur

- 3.1. Die Klausur wird bei einer Prüfungsstelle des TÜV PersCert wahrgenommen. In diesem Fall wird die Klausur von der Zertifizierungsstelle bewertet und das Ergebnis dem Bildungsanbieter mitgeteilt. Diese Prüfung ist für den Teilnehmer kostenpflichtig und muss mit dem Formular „**Antrag Zentrale Prüfungen**“ auf Seite 2 und 3 beantragt werden. Termine und Kontaktdaten siehe Seite 4 und 5. Die Prüfungen sind auch online möglich, bitte beachten Sie unbedingt die Zusatzinformationen auf Seite 6 und 7.
- 3.2. Die Klausur wird bei einem **anderen Bildungsanbieter oder beim nächsten Kurs desselben Bildungsanbieters** abgelegt. Dies jedoch unter der Maßgabe, dass die Prüfung in einem angemessenen Abstand zum Seminarabschluss bzw. zur Erstprüfung stattfindet. Die Korrektur der Prüfung bleibt dem Bildungsanbieter vorbehalten, bei dem das Seminar absolviert wurde. In diesem Fall muss der Bildungsanbieter eine formlose Mitteilung an die Zertifizierungsstelle mit Angabe der Fristen/Daten per Mail (zert.koch@icwunden.de) vornehmen.
- 3.3. Die Klausur kann als **Quartalsprüfung** jeweils zum Quartalsende beim **Bildungsanbieter** absolviert werden. Diese Klausur kann der Bildungsanbieter formlos per Mail (zert.koch@icwunden.de) bei der Zertifizierungsstelle beantragen. Der Teilnehmer muss die Klausur **am vorgesehenen Termin** (Vorgabe durch die Zertifizierungsstelle) beim Bildungsanbieter ablegen. Für die Zusendung der Klausur werden keine Kosten erhoben. Die Bewertung der Klausur nimmt der Bildungsträger vor. Die folgenden Termine sind für die Quartalsprüfung in diesem Jahr vorgesehen:

Freitag den 18.12.2020
Freitag den 26.03.2021
Freitag den 25.06.2021
Freitag den 24.09.2021
Freitag den 10.12.2021

Jede der oben genannten Optionen kann der Teilnehmer nur in Absprache mit dem Bildungsträger umsetzen!

Zentrale Prüfungen ICW/TÜV

Antrag für Klausuren der ICW/TÜV Personenzertifizierung

TÜV Rheinland Akademie GmbH
PersCert TÜV

Frau Herr Divers.....
.....
.....

Dieser Antrag dient nur für folgende Personen

- Teilnehmer, die nicht am regulären Prüfungstermin teilnehmen
- Teilnehmer, die eine Wiederholungsmöglichkeit nach Nichtbestehen wahrnehmen wollen
- Absolventen anderer Abschlüsse, die eine Angleichungsprüfung wahrnehmen wollen

Hiermit melde ich mich verbindlich an zur:

- Erstprüfung 1. Wiederholungsprüfung 2. Wiederholungsprüfung zum:
- Wundexperte ICW® Ärztlicher Wundexperte ICW®
 Pflegetherapeut Wunde ICW® Fachtherapeut Wunde ICW®

Klausur im Rahmen der Angleichungsprüfung zum Wundexperten ICW®

am/Prüfungsdatum: _____ in/Prüfungsort: _____

A) Angaben zur Person

<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Divers Name, Vorname:	
Straße:	PLZ/Ort:
E-Mail:	Telefon:
Geburtsdatum, Geburtsort:	
Seminar wurde absolviert beim Bildungsträger (vollständige Adresse): _____	
im Zeitraum von: _____ bis: _____	

B) Zustimmung vom Bildungsanbieter

Wir bestätigen, dass die Beantragung der Prüfung in Abstimmung mit uns erfolgt.

Ort, Datum Unterschrift (Bildungsanbieter) Stempel

Der Antrag wird nur weiter bearbeitet, wenn die Zustimmung des Bildungsanbieters vorliegt.

Hinweis zum Sprachgebrauch: Der besseren Lesbarkeit wegen, wird in allen Dokumenten die männliche Form verwendet, damit sind auch die anderen gemeint.

Auftraggeber/Rechnungsanschrift

Die Rechnungsanschrift ist mit dem Antragsteller identisch

<input type="checkbox"/> Die Rechnungsanschrift ist wie folgt		
Firma:	USt.ID-Nr.:	
Straße:	PLZ/Ort:	
E-Mail:	Telefon:	
<input type="checkbox"/> Die Prüfungsgebühren für die Klausur werden in folgender Höhe übernommen: 80,00 € zzgl. MwSt. Erstprüfung 70,00 € zzgl. MwSt. Wiederholungsprüfung 60,00 € zzgl. MwSt. Angleichprüfung		
_____	_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift (Rechnungsempfänger)	Stempel

C) Erklärung des Antragstellers

Hiermit beantrage ich die Erst, Angleichungs- bzw. Wiederholungsprüfung und bestätige, dass die obigen Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich habe den Inhalt der Prüfungsordnung zur Kenntnis genommen und erkenne diese durch meine Unterschrift an. Ich erlaube der Zertifizierungsstelle PersCert TÜV, das personalisierte Prüfungsergebnis mit Zertifikatsnummer, Prüfungsdatum und den angegebenen persönlichen Daten an den jeweiligen Bildungsträger zu übermitteln. Die Weitergabe der Daten dient der Qualitätssicherung und der Pflege der Kundenbeziehungen.

Ort, Datum

Unterschrift (Antragsteller)

Hinweise

Bitte klären Sie vorab, ob die Kosten vom Arbeitgeber übernommen werden. Spätere Rechnungsänderungen sind gebührenpflichtig!

Senden Sie den Antrag per Mail oder postalisch an den Kontaktpartner des gewählten Prüfungsorts. Die Kontaktdaten entnehmen Sie bitte der angefügten Liste (Seite 4).

Bringen Sie zum Prüfungstermin Ihren Personalausweis und im Falle einer Angleichungsprüfung bitte zusätzlich die geforderten Unterlagen (wie Qualifikationsnachweis, Hausarbeit, Hospitationsbescheinigung) mit.

Zentrale Prüfungen ICW/TÜV Präsenz-Termine für Erst-, Angleich- und Wiederholungsprüfungen

zu den nachfolgenden Sammelprüfungsterminen können Sie in unseren Geschäftsstellen zu den von PersCert TÜV angebotenen Abschlüssen Prüfungen ablegen.
Sofern coronabedingten Kontaktbeschränkungen bestehen, können wir die Durchführung von Präsenz-Sammelprüfungsterminen nicht in der gewohnten Form und dem bisherigen Umfang sicherstellen. Erst wenn unsere Seminarzentren wieder für den uneingeschränkten Publikumsverkehr zur Verfügung stehen, können wir dieses Angebot vollständig wieder aufnehmen - unter auch dann ggfs. zu beachtenden Vorgaben. Bitte haben Sie Verständnis dafür, wenn es aufgrund von coronabedingten Auflagen und der damit einhergehenden Reduzierung unserer Raumkapazität zu vermehrt ausgebuchten Prüfungsterminen und damit längeren Wartezeiten für Sie kommt. Wir reagieren so flexibel wie möglich auf die jeweils aktuelle Situation, um Ihnen und uns eine sichere und zeitnahe Prüfungsdurchführung zu ermöglichen.

Sammelprüfungstermine

Berlin	Köln	Nürnberg
Prüfungsbeginn jeweils um 14 Uhr	Prüfungsbeginn jeweils um 13:30 Uhr	Prüfungsbeginn jeweils um 14 Uhr
Di 19.01.2021	Do 21.01.2021	Mi 20.01.2021
Fr 19.02.2021	Do 18.02.2021	Do 18.02.2021
Di 16.03.2021	Do 18.03.2021	Mi 17.03.2021
Fr 23.04.2021	Do 15.04.2021	Mi 21.04.2021
Di 18.05.2021	Di 11.05.2021	Mi 19.05.2021
Di 15.06.2021	Di 08.06.2021	Mi 16.06.2021
Fr 23.07.2021	Di 06.07.2021	Do 15.07.2021
Di 24.08.2021	Di 03.08.2021	Mi 25.08.2021
Fr 24.09.2021	Do 02.09.2021	Mi 22.09.2021
Fr 29.10.2021	Di 05.10.2021	Mi 13.10.2021
Di 23.11.2021	Di 02.11.2021	Mi 10.11.2021
Di 14.12.2021	Do 25.11.2021	Mi 15.12.2021
	Di 14.12.2021	

Bitte melden Sie sich mit dem ggfs. beigefügten Anmeldeformular bei den unten genannten Ansprechpartnern verbindlich für einen Prüfungstermin an.

Für weiterführende Fragen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter gerne zur Verfügung.

Berlin

Dr. Karola Tschöpe
Tel. 030 7562-3603
karola.tschoepe@de.tuv.com

TÜV Rheinland Akademie
GmbH
PersCert TÜV
Pichelswerder Straße 9
13597 Berlin
Postanschrift:
Alboinstraße 56
12103 Berlin

Köln

Jennifer Wegener
Tel. 0221 806 4054
jennifer.wegener@de.tuv.com

TÜV Rheinland Akademie
GmbH
PersCert TÜV
Am Grauen Stein
51105 Köln

Nürnberg

Sebastian Wiest
Tel. 0911 655-4957
sebastian.wiest@de.tuv.com

TÜV Rheinland Akademie
GmbH
PersCert TÜV
Tillystraße 2
90431 Nürnberg

Termine für Erst- und Wiederholungsprüfungen auf dem Online-Prüfungssystem von PersCert TÜV

Sehr geehrte/r Teilnehmer/in,

zu den nachfolgenden Sammelprüfungsterminen können Sie auf der Online-Prüfungsplattform <https://perscert-online.tuv.com> von PersCert TÜV zu den aktuell online angebotenen Abschlüssen Prüfungen ablegen.

Online, montags

Prüfungsbeginn jeweils um 10 Uhr

25.01.2021
22.02.2021
22.03.2021
19.04.2021
17.05.2021
14.06.2021
12.07.2021
09.08.2021
06.09.2021
11.10.2021
08.11.2021
06.12.2021

Bitte melden Sie sich mit dem ggfs. bereits beigefügten Anmeldeformular bis spätestens fünf Werktage vor Prüfungsbeginn zentral per Mail bei uns an.

perscert.online@de.tuv.com

Bitte beachten Sie zusätzlich die auf den nächsten Seiten beigefügten Informationen!

Eine Registrierung auf unserer Online-Prüfungsplattform ist nur einmalig vorzunehmen. Teilnehmer, die sich für eine Wiederholungsprüfung anmelden und bereits registriert sind, nutzen bitte für die Online-Prüfung ihren bestehenden Benutzeraccount auf <https://perscert-online.tuv.com>

Ergänzung der Prüfungsordnung für Online-Prüfungen

Sehr geehrte Prüfungsteilnehmerin, sehr geehrter Prüfungsteilnehmer,

wir freuen uns, dass Sie sich für die Teilnahme an einer Online-Prüfung entschieden haben.

Für den Ablauf dieser Prüfung haben wir einige wichtige Informationen für Sie zusammengestellt, um Ihnen die Voraussetzungen und Prüfungsbedingungen dieses Prüfungsformats zu verdeutlichen.

Für die Teilnahme an einer Online-Prüfung ist die Registrierung auf unserer Online-Prüfungsplattform PersCert TÜV erforderlich.

Wie Sie dort ein persönliches Benutzerprofil einrichten, erfahren Sie in unserem Einweisungs-video unter:

www.tuv.com/online-einweisung

Diese Selbstregistrierung auf der Online-Prüfungsplattform PersCert TÜV unter:

<https://perscert-online.tuv.com>

ist spätestens 5 Tage vor der Prüfung erforderlich, damit Ihr Benutzerprofil dem geplanten Prüfungstermin im System zugeordnet werden kann.

Konkrete Informationen über die in Ihrer Prüfung zu absolvierenden Prüfungsbausteine (schriftlich/mündlich) finden Sie in der spezifischen Prüfungsordnung Ihres gewünschten Abschlusses / Ihrer gewünschten Zertifizierung.

Die schriftliche Prüfung findet in der Online-Prüfungsplattform PersCert TÜV statt.

Sie wird Ihnen dort rechtzeitig zum Prüfungstermin angezeigt. Ein Zugang ist erst unmittelbar zum Prüfungstermin freigeschaltet.

Ihre schriftliche Online-Prüfung wird über das Konferenztool alfaview beaufsichtigt.

Die mündliche Online-Prüfung wird über das Konferenzsystem alfaview durchgeführt.

Bitte registrieren Sie sich nicht eigenständig auf alfaview. Sie erhalten von uns rechtzeitig per E-Mail einen Einladungslink zu Ihrem Prüfungsraum.

Für jeden Prüfungstag erhalten Sie einen separaten Einladungslink.

Test des Konferenzsystems alfaview

Bitte installieren Sie im Vorfeld die alfaview Software auf Ihrem System oder lassen sich die Software ggfs. von Ihrer Firmen-IT auf dem Arbeitsrechner installieren.

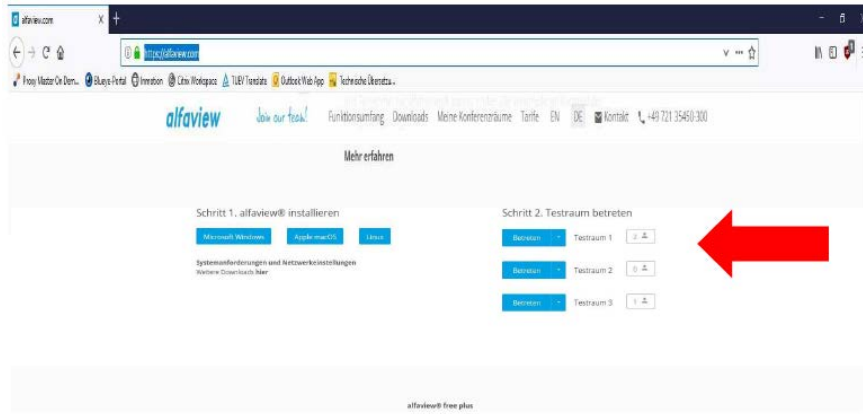
Weiterführende Informationen finden Sie unter:

<http://support.alfaview.com/de/support/home>

Gehen Sie dazu bitte auf die Seite

<https://alfaview.com/>

Scrollen Sie etwas runter und führen Sie unter „Ohne Registrierung testen“ die beiden Schritte aus.



Sie sollten unbedingt rechtzeitig vor der Prüfung den Zugang zum digitalen Prüfungsraum testen. Bitte probieren Sie im Testraum alle Funktionen (Kamera, Mikrofon, Lautsprecher bzw. Headset) gründlich aus!

Was benötigen Sie an Ausstattung?

- PC/Laptop mit ausreichend großem Bildschirm, integrierter Kamera, Mikrofon und Lautsprecher
- Windows 10
- Apple/Mac mit neuester Safari Version
- Internet-Browser Firefox, Edge oder Google Chrom in der neuesten Version
- Internet-Verbindung mit Übertragung 1MBit/s - möglichst LAN

Prüfungsregularien

- Sie weisen sich zu Beginn mit einem Personalausweis aus.
- Sie sind während der Prüfung allein im Raum und Ihr Gesicht ist kontinuierlich über die Kamera zu sehen.
- Ihr Handy legen Sie im Blickfeld der Kamera Ihres Laptops/PC ab, so dass die Aufsicht dieses sehen kann. Eine Benutzung des Geräts während der Prüfung ist untersagt.
- Es ist nur ein Monitor erlaubt. Zweit- und Drittbildschirme sind nicht zugelassen.
- Sie halten sich während der Prüfung nur in dem für Sie vorgesehenen Online-Prüfungs-Raum auf.
- Sie nutzen ausschließlich die in der Prüfungsordnung benannten Hilfsmittel bzw. keine Hilfsmittel.
- Es ist strengstens untersagt, sich vertrauliche Prüfungsmittel oder Prüfungsinhalte anzueignen und weiterzugeben (Fotografieren, Filmen oder Abschreiben von Prüfungsfragen, etc.). Zuwiderhandlungen werden als Urheberrechtsverletzung angezeigt und entsprechend straf- und zivilrechtlich verfolgt.
- Halten Sie die Prüfungsregularien nicht ein, wird dies als Täuschungsversuch bewertet. Die Prüfung gilt dann als „Nicht bestanden“ und kann nicht wiederholt werden.

Sollten Sie im Vorfeld Ihrer Online-Prüfung Fragen haben, wenden Sie sich gerne telefonisch an uns:

0221 806 3388

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Online-Prüfung!