

Rezertifizierung Anbieter Informationen und Antrag

Beantragung und Ausrichtung von Fortbildungen zur Rezertifizierung

1. Informationen Allgemein

Die gemeinsame Zertifizierungsstelle von der Initiative Chronische Wunden (ICW e.V.) und PersCert TÜV hat seit 2008 die Zertifikate auf 5 Jahre befristet. Damit sollen die Aktualität des Wissens und die fachliche Qualifizierung der Absolventen der Seminare Wundexperte ICW®, Ärztlicher Wundexperte ICW®, Fachtherapeut Wunde ICW® und Pflegeberater Wunde ICW® gesichert werden. Nachfolgend wird über die Möglichkeiten und Vorgaben zur Ausrichtung von Fortbildungen zur Rezertifizierung informiert. Die Bedingungen für Kursabsolventen kann dem Infoblatt „Rezertifizierung Teilnehmer“ entnommen werden. Auch Rezertifizierungs-Veranstaltungen werden auditiert.

Um das Qualitätsniveau zu sichern, ist die Ausrichtung der Fortbildungen grundsätzlich dem bereits anerkannten Bildungsanbieter (Anbieter) der ICW/TÜV-Wundseminare vorbehalten. Welche weiteren Möglichkeiten existieren, ist den folgenden Erläuterungen zu entnehmen.

2. Beantragung und Bepunktung

2.1. Was kann grundsätzlich zur Rezertifizierung bepunktet werden?

Nur **Themen, die in direkten** Zusammenhang mit dem Thema „Chronische Wunden“ und den Curricula der ICW/TÜV–Seminare stehen.

2.2. Wer kann Rezertifizierungs-Punkte beantragen?

Nur **anerkannte Bildungsanbieter der ICW/TÜV-Zertifizierung** können Fortbildungsveranstaltungen für die Rezertifizierung Wundexperte ICW®, Ärztlicher Wundexperte ICW®, Fachtherapeut Wunde ICW® und Pflegeberater Wunde ICW® anbieten. Eine Beantragung und damit Bepunktung ist immer nur im Vorlauf der Veranstaltung möglich.

Der anerkannte Bildungsanbieter kann mit anderen Veranstaltern kooperieren. Der von ICW/TÜV anerkannte Bildungsanbieter ist auch dann der Antragsteller. Er garantiert durch den bereits geschlossenen Vertrag (Anerkennungsvereinbarung), dass die vorgegebenen qualitativen Bedingungen eingehalten und die Fortbildung durch ICW/TÜV auditiert werden kann. Diese Regelung gilt auch für Arbeitsgruppen der ICW.

2.3. Welche Schulungsformen kann der Bildungsanbieter bepunktet lassen?

2.3.1. Fernfortbildungen in Form von e-Learning-Modulen

Dazu wird näheres im Formular „Rezertifizierung Anbieter Antrag e-Learning“ geregelt.

2.3.2. Fernfortbildungen in Form eines Web-Seminars

Unter Web-Seminar wird ein webbasiertes Seminar verstanden, welches den Schwerpunkt der Wissensvermittlung, weniger dem Austausch und nicht der Vermittlung praktischer Fertigkeiten hat. Hierbei muss der Teilnehmer aktiv einer Live-Übertragung zugeschaltet werden. Es kann sich also um ein „virtuelles Klassenzimmer“ handeln, jedoch mit (einem oder mehreren) realen Dozenten. Die Zertifizierungsstelle erhält bei Beantragung die uneingeschränkte Zuschaltmöglichkeit für einen Teilnehmer.

Es wird pro Unterrichtseinheit (UE) á 45 Minuten 1 Punkt veranschlagt, jedoch sind maximal 4 Punkte pro Seminar und pro Tag möglich.

Reine „Film-Übertragungen“ oder rein virtuelle Darstellungen fallen nicht unter Web-Seminar.

2.3.3. Anwesenheitsfortbildungen

a) Formell geschlossenes Seminar

Unter Veranstaltungen mit formell geschlossenem „**Seminarcharakter in Klassenraumform**“ fallen solche Veranstaltungen, die einem klassischen Fortbildungs- bzw. Schulungssetting entsprechen. Die Teilnehmer halten sich in einem Seminarraum auf, ein Dozent ist anwesend. Der Veranstalter kann die Anwesenheit der Teilnehmer belegen und überprüfen.

b) Formell offene Veranstaltung

Diese kann als Kongress, Symposium, Wundtag oder ähnlich benannt sein. Hierunter fallen alle Veranstaltungen „**ohne Klassenraumform**“, bei denen z. B. ein Parallelprogramm oder eine begleitend offene Ausstellung stattfindet.

2.4. Wie werden die Punkte generell festgelegt?

Die Bepunktung ist abhängig von Umfang, Inhalten, Referenten und Form der Veranstaltung. Es wird **pro Unterrichtseinheit á 45 Minuten 1 Punkt** vergeben. Daher wird eine transparente Zeit- und Inhaltsaufstellung sowie eine detaillierte Benennung der Dozenten der jeweiligen Veranstaltung benötigt.

2.4.1. Fernfortbildungen in Form von e-Learning-Modulen

Die Punkte für e-Learning-Fortbildungen richten sich nach Umfang und Schwierigkeitsgrad der Aufgabe und werden durch die Zertifizierungsstelle individuell festgelegt.

2.4.2. Anwesenheitsfortbildungen

a) Formell geschlossenes Seminar (*Definition siehe 2.3.3.a*)

Diese werden mit maximal 8 Punkten pro Tag registriert.

b) Formell offene Veranstaltung (*Definition siehe 2.3.3.b*)

Diese werden mit maximal 6 Punkten (eintägig) sowie maximal 12 Punkten (zwei- und mehrtägig) registriert. Ob die maximalen Punkte gegeben werden, hängt davon ab, ob es sich ausschließlich um Themen mit direktem curricularen Zusammenhang „chronische Wunde“, oder um ein gemischtes Programm (z. B. Wund- und Pflegekongress, Palliativpflege und Wunde) handelt.

2.5. Welche Optionen gibt es bei gemischtem Programm?

2.5.1. Anteilige Berechnung

Die Vorträge mit curricular relevanten Themen werden anteilig prozentual berechnet.
 Beispiel: 50 % der Veranstaltung beziehen sich auf das Thema chronische Wunde = halbe Punktezahll. Die Punkte werden in diesem Fall pauschal bestätigt.

2.5.2. Einzelnachweise

Vorträge werden einzeln, z. B. per Abstempeln, Barcode, auf einem personalisierten Formular „Punktenachweis“ (siehe Beispiel) belegt. Für die Eindeutigkeit ist der Bildungsanbieter verantwortlich. Dieser Nachweis muss nicht zusätzlich als Kopie vom Bildungsanbieter der Veranstaltung aufbewahrt werden. Er ersetzt nicht die zu führende Teilnehmerliste mit Unterschrift.


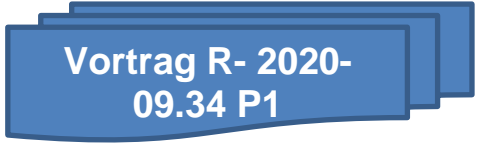

Beispiel siehe A

Beispiele, Lösungsmöglichkeit Punkteregistrierung Einzelnachweis

**Bildungsanbieter, Bildungsanbieterlogo, Registriernummer
 Veranstaltung, Tag**

Name, Vorname Teilnehmer

Hat an folgenden Vorträgen teilgenommen:

| Abstempeln bzw. mit Unterschrift Verantwortliche, Barcode, Stempel,... | | |
|--|------------------------|---|
| Vortrag | Zeit oder Punkt | .. |
| Vorträge könnten vorgelistet sein | |  |
| Aufkleber z. B. mit „R-“, Nummer der Zertifizierungsstelle und Teilpunkten durchnummeriert, z. B. Legende auf Rückseite | | |
|  | | |
| Elektronisch als elektronische Registrierung mit späterem Ausdruck für Teilnehmer | | |
|  | | |

Wichtig:

- ⇒ Die Punktezahll muss sich klar nachvollziehen lassen.
- ⇒ Der Bildungsanbieter muss die Bescheinigung nicht unterzeichnen oder die Punkte addieren.

2.6. Wie erfolgt das Procedere der Beantragung?

- Die Beantragung erfolgt über das **Antragsformular** (Anhang) zur Rezertifizierung, welches mit einer **Vorlaufzeit von mindestens 8 Wochen** vollständig zuzusenden ist.
- Der Titel der Veranstaltung muss präzise auf den Inhalt hinweisen, damit die Teilnehmer bei der Auswahl ihrer Fortbildungs-Veranstaltungen eine Orientierungshilfe haben.
- Wird die Veranstaltung als Rezertifizierungs-Veranstaltung ICW/TÜV ausgeschrieben, so ist die Ausschreibung (z. B. Flyer) als Entwurf beizufügen.
- Eine Ausschreibung einer Rezertifizierungs-Veranstaltung darf erst dann veröffentlicht werden, wenn die Rezertifizierungs-Punkte von der Zertifizierungsstelle bestätigt wurden.
- Sollte die Ausschreibung fälschlicherweise zuvor erfolgen, kann die Zertifizierungsstelle die Bepunktung ablehnen.
- Sie können das Antragsformular als **Word-Version** bei der Zertifizierungsstelle anfordern.

2.7. Antragsformular Rezertifizierung Bildungsanbieter (Siehe Anhang)

2.8. Wie ist die Bepunktung einer Hospitation geregelt?

Absolventen der ICW/TÜV-Qualifizierungen können max. 8 Punkte in 5 Jahren in Form einer Hospitation in einer durch „ICW Wundsiegel“ (oder Vergleichbares) zertifizierten Einrichtung erbringen. Die Einrichtung bescheinigt dem Teilnehmer seine Hospitation auf dem ausgewiesenen Formblatt. Er muss zuvor keinen Antrag bei der Zertifizierungsstelle stellen. Diese Form der Bepunktung steht **in keinem Zusammenhang mit den Angeboten der Bildungsträger** und wird mit einem Punkt pro Zeitstunde (á 60 Min.) berücksichtigt.

3. Zulassung und Bestätigung

3.1. Was wird zur Zulassung geprüft?

- **Inhalte und Ausschreibung (siehe Beispiel)**
Die Ausschreibung muss der Anmeldung entsprechen und den anerkannten Bildungsanbieter als Ausrichter und ggf. Kooperationspartner nennen.
- **Dozenten**
Die Dozenten müssen bereits für das Thema bestätigt sein oder neu gemeldet werden. Dazu sind dann entsprechende Informationen auf der Dozentenliste anzugeben.
- **Neutralität**
Beiträge bzw. Referate von Firmenmitarbeitern können wegen der Neutralitätsvorgabe nicht anerkannt werden (Ausnahme: Das Thema steht in keinerlei Bezug zur Firmentätigkeit bzw. den Produkten der Firma).
- **Relevanz des Themas**
Alle Veranstaltungen und Themen müssen einen engen Bezug zum Themengebiet chronische Wunden bzw. den curriularen Inhalten (Wundexperte ICW®, Ärztlicher Wundexperte ICW®, Fachtherapeut Wunde ICW® oder Pflgeotherapeut Wunde ICW®) aufweisen. Diese können aufbauen, ergänzen, vertiefen oder aktualisieren. Davon lösgelöste Themen können nicht anerkannt werden. Dies ist insbesondere für angrenzende Themengebiete von Belang.
Beispiel: Thema: „Demenz“ keine Zulassung und Bepunktung
Thema: „Folgen demenzieller Erkrankung bei Menschen mit chronischen Wunden“ Zulassung und Bepunktung (Inhalte müssen entsprechend ausgerichtet sein)
- **Unterrichtsmaterial**
Die ICW/TÜV-Zertifizierungsstelle behält sich vor, die zur Veranstaltung verwendeten Unterlagen, wie Präsentationen oder Handzettel, vorab einzufordern.

3.2. Wie erfolgt eine Rückmeldung/Bestätigung zur Anmeldung?

- Eine **Ablehnung** wird stets begründet.
- Die Zertifizierungsstelle bewertet jeden Antrag und gibt dazu eine differenzierte Rückmeldung, ggf. direkt die Zustimmung mit Registriernummer und Punkten.
- Für **Nachbesserungen** wird eine Frist gesetzt. Sollte diese nicht eingehalten werden, so wird der Antrag von der Zertifizierungsstelle als nicht bestätigt abgeschlossen.
- Bei Anerkennung erhält der Kurs eine **Registriernummer** und wird mit Rezertifizierungspunkten bewertet. Beides wird auf dem eingegangenen Anmeldeformular vermerkt und als Bestätigung für den Antragsteller zurückgeschickt.
- Diese Angaben werden in der Liste „**Kurse Rezertifizierung**“ der **ICW-Homepage** geführt (ohne Gewähr). Damit sind für die potentiellen Teilnehmer die Kerndaten einsehbar. Die Fortbildungen werden nach Ausrichtungsort und alphabetischem Standort des Bildungsträgers sortiert veröffentlicht.

4. Gebühren

Die Beantragung ist gebührenpflichtig, sofern diese bearbeitet wurde, auch dann, wenn die Zertifizierungsstelle den Antrag ablehnt. Eine unverbindliche Anfrage ist ohne Kostenaufwand möglich.

4.1 Wie werden die Gebühren berechnet?

- Wird die beantragte **Fortbildung zur Rezertifizierung** (Anwesenheit-Fortbildungen) registriert und durch die Zertifizierungsstelle bestätigt, wird eine Gebühr in Höhe von 40,00 € (zzgl. MwSt.) pro Fortbildungsveranstaltung, unabhängig vom Umfang und Zeitrahmen, fällig.
- Auch im Falle einer Ablehnung muss die **Bearbeitungsgebühr** in Höhe von 40,00 € (zzgl. MwSt.) entrichtet werden.
- Sollten nach einer ersten Rückmeldung wiederholt **Nachbesserungen** erforderlich sein, so ist dies innerhalb der Gebühr **einmalig nach Rückmeldung** durch die Zertifizierungsstelle möglich.
- Sollten dann erneut **weitere Nachbesserungen** erforderlich sein, wird eine zusätzliche **Bearbeitungsgebühr** von wiederum 40,00 € (zzgl. MwSt.) erhoben.
- Für **Kongresse mit Parallelprogramm** wird 01.01.2021 eine Gebühr in Abhängigkeit von der Bearbeitungszeit berechnet. (Als Anhalt können 80,00 -120,00 € zzgl. MwSt. pro Kongresstag kalkuliert werden)
- Bei der Prüfung von **e-Learning-Programmen** wird der entstandene zusätzliche Zeitaufwand berechnet. Dieser orientiert sich an der vom Bildungsanbieter veranschlagten Bearbeitungszeit für den Teilnehmer. Diese wird mit dem Faktor 3 zum Stundensatz von 50,00 € zzgl. MwSt. in Rechnung gestellt. Diese zusätzliche Gebühr gilt für eine Zulassung von 5 Jahren (Näheres siehe Antrag Rezertifizierung e-Learning).

5. Ausschreibung und Teilnahmebescheinigung

5.1. Wie erfolgt die Seminaurausschreibung bei Rezertifizierungs-Fortbildungen?

Rezertifizierungspunkte dürfen weder angegeben, noch suggeriert werden („Punkte beantragt“), solange keine Bestätigung seitens der Zertifizierungsstelle zusammen mit der R-Nummer vorliegt.


In der Ausschreibung kann solange wie folgt formuliert werden:

„Die Ausschreibung erfolgt in Bezug auf Rezertifizierungspunkte von ICW/TÜV vorbehaltlich der Anerkennung durch die Zertifizierungsstelle. Nach Bestätigung werden die Punkte auf der Homepage der ICW gelistet.“

5.2. Beispiel für Seminaurausschreibung

Die Ausschreibung muss deutlich sichtbar auf der ersten Seite folgende Angaben enthalten:

Erforderliche Angaben (SCHWARZ), Beispiele (BLAU)

| | |
|---|---|
| Titel/Bezeichnung der Veranstaltung Neue Heilmethoden in der Wundbehandlung -Eine kritische Betrachtung- | |
| Name des anerkannten Bildungsanbieters mit ICW-Bildungsanbieterlogo XY- Institut Wundenhausen | |
| <i>Alternativ bei Kooperationen</i> |  |
| Name des Veranstalters XY - Institut Wundenhausen <i>oder: Firma XXL</i> | |
| In Kooperation mit Name des anerkannten Bildungsanbieters nach ICW/TÜV XY- Institut Wundenhausen | |
| Veranstaltungsort (entfällt bei Web-Seminaren) Sandkasten | |
| Datum und Zeitangaben 01.01.2019 von 8:00 bis 16:00 Uhr | |
| Rezertifizierungs-Punkte nach ICW/TÜV | |
| Die Veranstaltung wurde mit 6 Rezertifizierungs-Punkten von der ICW/TÜV Zertifizierungsstelle bestätigt (2020-R-999) | |


5.3. Was muss auf der Teilnehmerbescheinigung ausgewiesen werden?

Für jeden Teilnehmer muss eine namentliche Teilnahmebescheinigung ausgestellt werden (keine Blankoausstellung!). Die Teilnahmebestätigung darf erst **am Ende** der Veranstaltung ausgehändigt werden, ein nachträgliches Versenden ist ebenso möglich. Sie muss folgende Angaben enthalten:

- Ort, Datum, Titel der Veranstaltung (Entfällt bei Fernlehrgängen)
- Institution/Ausrichter
- Registriernummer und Punkte (vergeben von der Zertifizierungsstelle)
- Es muss jeweils die Nummer des aktuellen Jahres eingetragen sein. Das gilt insbesondere dann, wenn in den Vorjahren Rezertifizierungs-Veranstaltungen zum selben Thema zugelassen und durchgeführt wurden.
- Name des Teilnehmers in Druckversion. Sollte der Name per Hand eingetragen werden, so ist eine zusätzliche Unterschrift des Verantwortlichen erforderlich.
- Unterschrift einer verantwortlichen Person des Bildungsanbieters

5.4. Beispiel Teilnahmebescheinigung

Die Teilnahmebescheinigung muss namentlich ausgestellt sein und folgende Angaben enthalten: erforderliche Angaben (SCWARZ), Beispiele (BLAU)

| | |
|---|---|
| Titel/Bezeichnung der Veranstaltung Ggf. ergänzend einzelne Themen Neue Heilmethoden in der Wundbehandlung -Eine kritische Betrachtung- | |
| Name des Teilnehmers Musterfrau | |
| ----- | |
| Veranstaltungsort (entfällt bei Web-Seminaren) Sandkasten |  |
| Datum und Zeitangaben 01.01.2020 von 8:00 bis 16:00 Uhr | |
| Name des anerkannten Bildungsanbieters mit ICW-Bildungsanbieterlogo XY- Institut Wundenhausen | |
| Rezertifizierungs-Punkte und Registriernummer nach ICW/TÜV | |
| 6 Rezertifizierungs-Punkte ICW/TÜV (2020-R-999) | |
| Datum und Unterschrift der verantwortlichen Seminarleitung | |
| 01.01.2020 |  |

Kontakte Zertifizierungsstelle ICW/Pers Cert TÜV

Die gemeinsame Zertifizierungsstelle der ICW und des TÜV Rheinland PersCert hat zwei Standorte: die TÜV-Vertretung in Berlin und Vertretung der ICW in Frankenau.

TÜV Rheinland Akademie Leitung der Personenzertifizierung: Stefan Grunwald
Leitung der Zertifizierungsstelle: Nadin Bellmann, Qualitätsauditorin

Sachbearbeitung

TÜV Rheinland Akademie PersCert TÜV

Assistenz: Frau Belinda Schneewolf

Alboinstraße 56, 12103 Berlin

Tel: 030 7562 3616

belinda.schneewolf@de.tuv.com

Aufgaben:

- Zertifikaterstellung
- Rechnungswesen
- Formale und rechtliche Abwicklung

Zertifizierungsstelle Frankenau

Leitung: Ida Verheyen-Cronau

Zertifizierungsstelle ICW/TÜV

Saalenstraße 10, 35110 Frankenau

zert.leitung@icwunden.de

Sekretariat

Frau Christel Dreiling

zert.dreiling@icwunden.de

Frau Carmen Koch

zert.koch@icwunden.de

Frau Gudrun Kroll

zert.kroll@icwunden.de

Tel.: 06455 9189967

Fax: 06455 9189968

Aufgaben:

- Anfragen
- Antragsbearbeitung
- Inhaltliche und organisatorische Aufgaben

Hinweis zum Sprachgebrauch: Der besseren Lesbarkeit wegen, wird in allen Dokumenten die männliche Form verwendet, damit ist auch die weibliche gemeint.

Antrag Anwesenheits-Fortbildung zur Rezertifizierung



Antragsteller/ anerkannter Bildungsanbieter ICW/TÜV: _____

Bei Kooperationen Angabe des Kooperationspartners: _____

Verantwortlicher des Anbieters vor Ort: _____

Dieser ist in die Vorgaben der Zertifizierungsstelle eingewiesen

Titel der Veranstaltung: _____

PLZ, Veranstaltungsort, Straße: _____

Veranstaltungsdatum: _____ Uhrzeit von: _____ bis: _____

Anbiaternummer:

| DOZENT NAME, VORNAME | THEMA | UE/ 45 MIN | DOZENT BEREITS ZUGELASSEN? | IST REFERENT BEI EINER FIRMA/ INDUSTRIE TÄTIG? |
|----------------------|-------|------------------|--|--|
| | | | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein, Qualifikation erschließt sich aus beigefügter Dozentenliste bzw. Qualifikationsnachweis | <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja, folgende: _____ |
| | | | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein, Qualifikation erschließt sich aus beigefügter Dozentenliste bzw. Qualifikationsnachweis | <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja, folgende: _____ |
| | | | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein, Qualifikation erschließt sich aus beigefügter Dozentenliste bzw. Qualifikationsnachweis | <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja, folgende: _____ |
| | | | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein, Qualifikation erschließt sich aus beigefügter Dozentenliste bzw. Qualifikationsnachweis | <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja, folgende: _____ |

Pflichtfelder:

Der Flyer (Ausschreibung) ist als Anlage beigefügt

Es wird kein Flyer bzw. keine Ausschreibung eingesetzt

Firmenveranstaltung/Produktausstellung findet statt:

Nein Ja: Während der Veranstaltung in separaten Räumen bzw. vor/nach der Veranstaltung

Die Veranstaltung soll in den Listen der ICW Homepage veröffentlicht werden Die Veranstaltung soll **nicht** veröffentlicht werden

Sofern die Veranstaltung in Zusammenarbeit mit einem Kooperationspartner durchgeführt wird, ist der durch ICW/TÜV anerkannte Bildungsanbieter gegenüber der Zertifizierungsstelle für die Teilnehmerzertifikate verantwortlich sowie die Inhalte und Einhaltung der Regeln, die sich aus dem Anerkennungsvertrag ergeben. Sollten mehr als vier Dozenten angemeldet werden, verwenden Sie bitte ein zweites Formularblatt. In jedem Fall ist der Anbieter verantwortlich für eine namentliche Teilnahmebestätigung mit den geforderten Angaben, u.a. vergebene Registriernummer und Punkte.

Name des verantwortlichen Antragstellers:

_____ Dieses Formular kann als Word-Version bei der Zertifizierungsstelle angefordert werden.

⚠ *Dieser Teil wird von der Zertifizierungsstelle ausgefüllt!*

Die aufgeführte Fortbildung wird mit _____ Punkten als Rezertifizierungs-Fortbildung anerkannt und mit der Registrierungsnummer _____ verzeichnet.

Berlin, Frankenau _____ Doppelte Gebühr wg. Mehrfachbearbeitung

Antrag Web-Seminar zur Rezertifizierung



Antragsteller/ Bildungsinstitut anerkannter Anbieter ICW/TÜV: _____

Bei Kooperationen Angabe des Kooperationspartners: _____

Verantwortlicher des Anbieters: _____

Dieser ist in die Vorgaben der Zertifizierungsstelle eingewiesen

Titel der Veranstaltung: _____

Ggf. Link: _____ Freischaltcode für Zertifizierungsstelle: _____

Veranstaltungsdatum: _____ Uhrzeit von: _____ bis: _____

Anbiaternummer:

| DOZENT NAME, VORNAME | THEMA | UE/ 45 MIN | DOZENT BEREITS ZUGELASSEN? | IST REFERENT BEI EINER FIRMA/ INDUSTRIE TÄTIG? |
|----------------------|-------|------------------|--|--|
| | | | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein, Qualifikation erschließt sich aus beigefügter Dozentenliste bzw. Qualifikationsnachweis | <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja, folgende: _____ |
| | | | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein, Qualifikation erschließt sich aus beigefügter Dozentenliste bzw. Qualifikationsnachweis | <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja, folgende: _____ |
| | | | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein, Qualifikation erschließt sich aus beigefügter Dozentenliste bzw. Qualifikationsnachweis | <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja, folgende: _____ |
| | | | <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein, Qualifikation erschließt sich aus beigefügter Dozentenliste bzw. Qualifikationsnachweis | <input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja, folgende: _____ |

Pflichtfelder:

Der Flyer (Ausschreibung) ist als Anlage beigefügt

Es wird kein Flyer bzw. keine Ausschreibung eingesetzt

Die Veranstaltung soll in den Listen der ICW Homepage veröffentlicht werden

Die Veranstaltung soll **nicht** veröffentlicht werden

Name des verantwortlichen Antragstellers:

Dieses Formular kann als Word-Version bei der Zertifizierungsstelle angefordert werden.

⚠ Dieser Teil wird von der Zertifizierungsstelle ausgefüllt!

Die aufgeführte Fortbildung wird mit _____ Punkten als Rezertifizierungs-Fortbildung anerkannt und mit der Registrierungsnummer _____ verzeichnet.

Berlin, Frankenau _____ Doppelte Gebühr wg. Mehrfachbearbeitung