

## Sonderprüfungen ICW/TÜV Informationen

Grundsätzlich werden die Prüfungen in Form von Klausuren, Hausarbeiten oder Colloquien durch den Bildungsanbieter abgenommen, bei denen das Seminar absolviert wurde. Der Bildungsanbieter setzt die Termine für die Prüfungsteile entsprechend der Prüfungsordnung fest. Die Klausur wird ihm von der Zertifizierungsstelle zugestellt. Die folgenden Informationen zur zentralen Prüfung beziehen sich nur auf den Prüfungsteil Klausur.

### 1. Anlässe für gesonderte Prüfungen

- 1.1. Der Teilnehmer kann den Klausurtermin des Bildungsträgers wegen Krankheitsfall bzw. anderer Ausnahmesituationen nicht wahrnehmen.
- 1.2. Der Teilnehmer hat die Klausur nicht bestanden und möchte eine **Wiederholungsprüfung** wahrnehmen.
- 1.3. Ein Absolvent aus anderen Bildungsabschlüssen möchte eine **Angleichprüfung** ablegen.

In diesen Fällen kann/muss ein (neuer) Termin für die Klausur vereinbart werden.

### 2. Optionen für die Terminierung der Erst- oder Wiederholungsklausur

- 2.1. Die Klausur wird bei einer Prüfungsstelle des TÜV PersCert wahrgenommen. In diesem Fall wird die Klausur von der Zertifizierungsstelle bewertet und das Ergebnis dem Bildungsanbieter mitgeteilt. Diese Prüfung ist für den Teilnehmer kostenpflichtig und muss mit dem Formular „**Antrag Zentrale Prüfungen**“ auf Seite 2 u. 3 beantragt werden. Termine und Kontaktdaten siehe Seite 4.
- 2.2. Die Klausur wird bei einem **anderen Bildungsanbieter oder beim nächsten Kurs desselben Bildungsanbieters** abgelegt. Dies jedoch unter der Maßgabe, dass die Prüfung in einem angemessenen Abstand zum Seminarabschluss bzw. zur Erstprüfung stattfindet. Die Korrektur der Prüfung bleibt dem Bildungsanbieter vorbehalten, bei dem das Seminar absolviert wurde. In diesem Fall muss der Bildungsanbieter eine formlose Mitteilung an die Zertifizierungsstelle mit Angabe der Fristen/Daten per Mail ([zert.organisation@icwunden.de](mailto:zert.organisation@icwunden.de)) vornehmen.
- 2.3. Die Klausur kann als **Quartalsprüfung** jeweils zum Quartalsende beim **Bildungsanbieter** absolviert werden. Diese Klausur kann der Bildungsanbieter formlos per Mail ([zert.organisation@icwunden.de](mailto:zert.organisation@icwunden.de)) bei der Zertifizierungsstelle beantragen. Der Teilnehmer muss die Klausur **am vorgesehenen Termin** (Vorgabe durch die Zertifizierungsstelle) beim Bildungsanbieter ablegen. Für die Zusendung der Klausur werden keine Kosten erhoben. Die Bewertung der Klausur nimmt der Bildungsträger vor. Die folgenden Termine sind für die Quartalsprüfung in diesem Jahr vorgesehen:

**Freitag den 29.03.2019**  
**Freitag den 28.06.2019**  
**Freitag den 27.09.2019**  
**Freitag den 20.12.2019**

Jede der oben genannten Optionen kann der Teilnehmer nur in Absprache mit dem Bildungsträger wahrnehmen!

## Zentrale Prüfungen ICW/TÜV Antrag für Klausuren der ICW/TÜV Personalzertifizierung

TÜV Rheinland Akademie GmbH  
PersCert TÜV  
Frau / Herrn.....  
.....  
.....

**Dieser Antrag dient nur für folgende Personen**

- Teilnehmer, die nicht am regulären Prüfungstermin teilnehmen
- Teilnehmer, die eine Wiederholungsmöglichkeit nach Nichtbestehen wahrnehmen wollen
- Absolventen anderer Abschlüsse, die eine Angleichungsprüfung wahrnehmen wollen

**Hiermit melde ich mich verbindlich an zur:**

- Erstprüfung   
  1. Wiederholungsprüfung   
  2. Wiederholungsprüfung zum:  
                    Wundexperte ICW®                                 
                    Ärztlicher Wundexperte ICW®  
                    Fachtherapeut Wunde ICW®                                 
                    Pflegetherapeut Wunde ICW®
- Klausur im Rahmen der Angleichungsprüfung zum Wundexperten ICW®  
 am/Prüfungdatum: \_\_\_\_\_ in/Prüfungsort: \_\_\_\_\_

**A) Angaben zur Person**

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| Herr/Frau Name:   |  | Vorname: |  |
| Straße:   |  | PLZ/Ort: |  |
| E-Mail:   |  | Telefon: |  |
| Geburtsdatum, Geburtsort:   |  |          |  |
| Seminar wurde absolviert beim Bildungsträger (vollständige Adresse):<br>_____ |  |          |  |
| im Zeitraum von: _____ bis: _____   |  |          |  |

**B) Zustimmung vom Bildungsanbieter**

- Wir bestätigen, dass die Beantragung der Prüfung in Abstimmung mit uns erfolgt.

\_\_\_\_\_  
 Ort, Datum                                      Unterschrift (Bildungsanbieter)                                      Stempel

Der Antrag wird nur weiter bearbeitet, wenn die Zustimmung des Bildungsanbieters vorliegt.

### Auftraggeber/Rechnungsanschrift

Die Rechnungsanschrift ist mit dem Antragsteller identisch

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Die Rechnungsanschrift ist wie folgt  |  |
| Firma:   | USt.ID-Nr.:                                    |
| Straße:  | PLZ/Ort:                                       |
| E-Mail:  | Telefon:                                       |
| <input type="checkbox"/> Die Prüfungsgebühren für die Klausur werden in folgender Höhe übernommen:<br>80,00 € zzgl. MwSt. bei Erstprüfung<br>70,00 € zzgl. MwSt. Wiederholungsprüfung<br>60,00 € zzgl. MwSt. Angleichprüfung |  |
| Ort, Datum   | Unterschrift (Rechnungsempfänger)      Stempel |

### C) Erklärung des Antragstellers

Hiermit beantrage ich die Erst, Angleichungs- bzw. Wiederholungsprüfung und bestätige, dass die obigen Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich habe den Inhalt der Prüfungsordnung zur Kenntnis genommen und erkenne diese durch meine Unterschrift an. Ich erlaube der Zertifizierungsstelle PersCert TÜV, das personalisierte Prüfungsergebnis mit Zertifikatsnummer, Prüfungsdatum und den angegebenen persönlichen Daten an den jeweiligen Bildungsträger zu übermitteln. Die Weitergabe der Daten dient der Qualitätssicherung und der Pflege der Kundenbeziehungen.

Ort, Datum

Unterschrift (Antragsteller)

### Hinweise

**Bitte klären Sie vorab, ob die Kosten vom Arbeitgeber übernommen werden. Spätere Rechnungsänderungen sind gebührenpflichtig!**

Senden Sie den Antrag per Mail, Fax oder postalisch an den Kontaktpartner des gewählten Prüfungsorts. Die Kontaktdaten entnehmen Sie bitte der angefügten Liste (Seite 4)

Bringen Sie zum Prüfungstermin ihren Personalausweis und im Falle einer Angleichungsprüfung bitte zusätzlich die geforderten Unterlagen (wie Qualifikationsnachweis, Hausarbeit, Hospitationsbescheinigung) mit.

## Zentrale Prüfungen ICW/TÜV

### Termine für Erst-, Angleich- und Wiederholungsprüfungen

Sehr geehrte/ r Seminarteilnehmer/in,  
zu den nachfolgenden Sammelprüfungsterminen können Sie in unseren Geschäftsstellen zu den von PersCert TÜV angebotenen Abschlüssen Prüfungen ablegen. Davon ausgenommen sind die Abschlüsse „Qualitätsbeauftragter (TÜV)“, „Qualitätsmanager (TÜV)“ und „Qualitätsauditor (TÜV)“ für die separate Sammelprüfungstermine angeboten werden.

#### Sammelprüfungstermine

| <b>Berlin</b>                       | <b>Köln</b>                | <b>Nürnberg</b>                     |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Prüfungsbeginn<br>jeweils um 10 Uhr | Prüfungsbeginn<br>s. unten | Prüfungsbeginn<br>jeweils um 14 Uhr |
| Do 24.01.2019                       | Do 10.01.2019 09:30        | Mi 23.01.2019                       |
| Do 21.02.2019                       | Di 19.02.2019 09:30        | Mi 13.02.2019                       |
| Di 19.03.2019                       | Di 12.03.2019 12:00        | Mi 13.03.2019                       |
| Fr 26.04.2019                       | Fr 12.04.2019 09:30        | Mi 10.04.2019                       |
| Fr 17.05.2019                       | Di 21.05.2019 12:00        | Mi 15.05.2019                       |
| Di 04.06.2019                       | Mi 19.06.2019 09:30        | Di 25.06.2019                       |
| Di 23.07.2019                       | Di 16.07.2019 12:00        | Mi 17.07.2019                       |
| Do 15.08.2019                       | Di 20.08.2019 09:30        | Mi 07.08.2019                       |
| Fr 15.09.2019                       | Fr 27.09.2019 09:30        | Mi 25.09.2019                       |
| Di 22.10.2019                       | Do 17.10.2019 09:30        | Mi 16.10.2019                       |
| Do 21.11.2019                       | Mi 20.11.2019 12:00        | Mi 13.11.2019                       |
| Fr 13.12.2019                       | Mi 11.12.2019 09:30        | Mi 04.12.2019                       |

Bitte melden Sie sich mit beigefügtem Anmeldeformular bei den unten genannten Ansprechpartnern verbindlich für einen Prüfungstermin an.

Für weiterführende Fragen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter gerne zur Verfügung.

#### Berlin

TÜV Rheinland Akademie GmbH  
PersCert TÜV  
Pichelswerder Straße 9  
13597 Berlin

Dr. Karola Tschöpe  
Tel. 030 7562-3603  
Fax: 030 7562-3609  
[karola.tschoepe@de.tuv.com](mailto:karola.tschoepe@de.tuv.com)

Postanschrift  
Alboinstraße 56  
120103 Berlin

#### Köln

TÜV Rheinland Akademie GmbH  
PersCert TÜV  
Am Grauen Stein  
51105 Köln

Carmen Sonntag  
Tel. 0221 806-5177  
Fax: 0221 806-3454  
[carmen.sonntag@de.tuv.com](mailto:carmen.sonntag@de.tuv.com)

Regine Uecker  
Tel. 0221 806-1748  
Fax: 0221 806-3454  
[Regine.uecker@de.tuv.com](mailto:Regine.uecker@de.tuv.com)

#### Nürnberg

TÜV Rheinland Akademie GmbH  
PersCert TÜV  
Tillystraße 2  
90431 Nürnberg

Sebastian Wiest  
Tel. 0911 655-4957  
Fax: 0911 655-4956  
[sebastian.wiest@de.tuv.com](mailto:sebastian.wiest@de.tuv.com)